

ภาคผนวก จ-6 : บันทึกการใช้วิทยุสื่อสาร

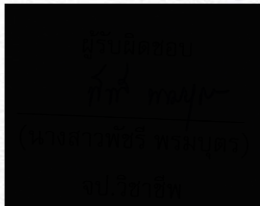


บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
SIAMGAS AND PETROCHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบบันทึกการใช้วิทยุสื่อสาร

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๖๖ สาขา คลังและท่าเรือสยามสุสวัสดิ์

ที่	วิทยุสื่อสาร	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การใช้งาน	
				ปกติ	ไม่ปกติ
วิทยุสื่อสารดำ (ไม่กันระเบิด)					
1	TQ-13-0084			✓	
2	TQ-13-0085			✓	
3	TQ-13-0086			✓	
4	B1			✓	
5	B5			✓	
วิทยุสื่อสารดำ (กันระเบิด)					
1	TQ-17-0003				
2	TQ-17-0004			✓	
3	TQ-17-0005			✓	





บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
SIAMGAS AND PETROCHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบบันทึกการใช้วิทยุสื่อสาร

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สาขา คลังและท่าเรือสยามสุทศสวัสดิ์

ที่	วิทยุสื่อสาร	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การใช้งาน		
				ปกติ	ไม่ปกติ	
วิทยุสื่อสารดำ (ไม่กั้นระเบิด)						
1	TQ-13-0084	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		
2	TQ-13-0085	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		
3	TQ-13-0086	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		
4	B1	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		
5	B5	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		
วิทยุสื่อสารดำ (กั้นระเบิด)						
1	TQ-17-0003	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		
2	TQ-17-0004	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		
3	TQ-17-0005	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓		

นายสมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)
นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)
นายสมชาย ใจดี



บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
SIAMGAS AND PETROCHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบบันทึกการใช้วิทยุสื่อสาร

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

สาขา คลังและท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์

ที่	วิทยุสื่อสาร	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การใช้งาน	
				ปกติ	ไม่ปกติ
วิทยุสื่อสารดำ (ไม่กั้นระเบิด)					
1	TQ-13-0084	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
2	TQ-13-0085	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
3	TQ-13-0086	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
4	B1	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
5	B5	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
วิทยุสื่อสารดำ (กั้นระเบิด)					
1	TQ-17-0003	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
2	TQ-17-0004	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี		
3	TQ-17-0005	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	

นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี



บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
SIAMGAS AND PETROCHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบบันทึกการใช้วิทยุสื่อสาร

วันที่ 4 ตุลาคม 2566

สาขา คลังและท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์

ที่	วิทยุสื่อสาร	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การใช้งาน	
				ปกติ	ไม่ปกติ
วิทยุสื่อสารดำ (ไม่กันระเบิด)					
1	TQ-13-0084	<div></div>	<div></div>	✓	
2	TQ-13-0085			✓	
3	TQ-13-0086			✓	
4	B1			✓	
5	B5			✓	
วิทยุสื่อสารดำ (กันระเบิด)					
1	TQ-17-0003	<div></div>	<div></div>	✓	
2	TQ-17-0004				
3	TQ-17-0005			✓	

ผู้รับผิดชอบ
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี

ผู้รับผิดชอบ
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี



บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
SIAMGAS AND PETROCHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบบันทึกการใช้วิทยุสื่อสาร

วันที่ 2 พฤศจิกายน ๖๖

สาขา คลังและท่าเรือสยามสุทนต์

ที่	วิทยุสื่อสาร	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การใช้งาน	
				ปกติ	ไม่ปกติ
วิทยุสื่อสารดำ (ไม่กันระเบิด)					
1	TQ-13-0084	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
2	TQ-13-0085	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
3	TQ-13-0086	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
4	B1	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
5	B5	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
วิทยุสื่อสารดำ (กันระเบิด)					
1	TQ-17-0003	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	
2	TQ-17-0004	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี		
3	TQ-17-0005	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	✓	

นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการกองคลังและท่าเรือ
กรมการคลัง (กรมการคลัง)
กรมการคลัง

นายสมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)
บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
กรมการคลัง



บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
SIAMGAS AND PETROCHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบบันทึกการใช้วิทยุสื่อสาร

วันที่ 14 ธันวาคม ๖๖

สาขา คลังและท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์

ที่	วิทยุสื่อสาร	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การใช้งาน	
				ปกติ	ไม่ปกติ
วิทยุสื่อสารดำ (ไม่กันระเบิด)					
1	TQ-13-0084			✓	
2	TQ-13-0085			✓	
3	TQ-13-0086			✓	
4	B1			✓	
5	B5			✓	
วิทยุสื่อสารดำ (กันระเบิด)					
1	TQ-17-0003			✓	
2	TQ-17-0004				
3	TQ-17-0005			✓	

นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
(นางสาวสมชาย ใจดี)
จบ วิชา

นายสมชาย ใจดี
(นางสาวสมชาย ใจดี)
นายสมชาย ใจดี
(นางสาวสมชาย ใจดี)
นายสมชาย ใจดี
(นางสาวสมชาย ใจดี)

ภาคผนวก จ-7 : เอกสารประกาศกรมเจ้าท่า เรื่องอนุญาตให้
ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันครอส ของบริษัท
สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

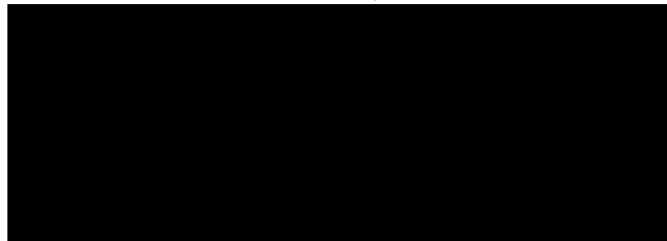


สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
กรมเจ้าท่า ถนนโยธา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กรมเจ้าท่า โดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือสำหรับเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอสส์ ของบริษัทสยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) (ท่าหมายเลข ๗ C) ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา ประมาณหลักกิโลเมตร ทางน้ำที่ ๑๓.๕ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตามคำร้องของบริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) ปรากฏว่ามีสภาพความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖



หมายเหตุ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้ทุกประการ โดยกรมเจ้าท่า สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่าเทียบเรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแบบท้ายหนังสือรับรองการตรวจสภาพทำ
เลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖
ของบริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) (ทำหมายเลข ๗ C)

๑. ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด หวาย ดิน โคลน สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน น้ำมันหรือเคมีภัณฑ์สารเคมีต่างๆ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิต, สิ่งแวดล้อม, การตื่นขึ้น, ตกตะกอน หรือสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ
๒. หากมีการขุดลอกเพื่อบำรุงรักษาร่องน้ำที่ตื่นขึ้น ต้องขออนุญาตกรมเจ้าท่า และจัดเตรียมสถานที่ทิ้งตะกอน ดินอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
๓. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอโดยจัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวก จัดเตรียมที่รองรับ มูลฝอยของโครงการได้อย่างน้อย ๓ วัน แล้วนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ใน สภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด
๔. จัดเตรียมถังดับเพลิงให้เพียงพอ และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๕. กำหนดมาตรการควบคุมกิจกรรมการขนส่งไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย เช่น หมั่นดูแลสภาพผิวจราจร หมั่นฉีดพรม ถนนภายในโครงการ และทางเข้า – ออก จำกัดความเร็วรถบรรทุกที่ขนส่งสินค้าผ่านท่าเรือไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และใช้ผ้าคลุมสินค้าที่มีลักษณะเทกองทุกครั้ง เป็นต้น
๖. กำหนดมาตรการควบคุมดูแลที่เข้มงวดและรัดกุมเพื่อป้องกันมิให้ชนิดของสินค้าเทกองเป็นแหล่งกำเนิด ของฝุ่นฟุ้งกระจาย
๗. กำหนดมาตรการควบคุมมลภาวะทางอากาศและเสียงจากท่าเทียบเรือ อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันไม่ให้เกินมาตรฐานตามที่ราชการกำหนด
๘. กำหนดมาตรการห้ามเรือที่เข้ามาจอดทิ้งของเสียลงสู่แหล่งน้ำ และประชาสัมพันธ์ให้เรือที่เข้ามาจอดเข้าใจ และรับทราบถึงมาตรการ
๙. ต้องจัดเตรียมระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียจากท่าเทียบเรือ อาคารสำนักงานในพื้นที่ให้พร้อม และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
๑๐. ต้องดูแลบำรุงรักษาท่าเทียบเรือให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง และสะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๑๑. ติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียแล้วก่อนระบายออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะของท่าเทียบ เรือสินค้าเทกอง จำนวน ๑ สถานี โดยวัดค่าความเป็นกรด- ด่าง (pH), ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended Solids: SS), ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solid), ปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) และปริมาณความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand: BOD) แล้วรายงาน ให้กรมเจ้าท่าทราบปีละ ๔ ครั้ง ทุก ๓ เดือน
๑๒. ต้องติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำเจ้าพระยา จำนวน ๓ สถานี คือ หน้าท่าเทียบเรือด้านเหนือน้ำห่างจากโครงการ ขึ้นไป ๑ กิโลเมตร ห่างจากฝั่งแม่น้ำ ๑๐๐ เมตร หน้าพื้นที่ท่าเทียบเรือสินค้าเทกอง ห่างจากฝั่งแม่น้ำ ๑๐๐ เมตร และหน้าท่าเทียบเรือด้านท้ายน้ำห่างจากโครงการลงไป ๑ กิโลเมตร ห่างจากฝั่งแม่น้ำ ๑๐๐ เมตร และใน คลองตาโสมที่ผ่านพื้นที่โครงการเข้าไปประมาณ ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ สถานี โดยตรวจวัดปริมาณสาร แขวนลอย (Suspended solids) ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ปริมาณ ความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand: BOD) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) แล้วรายงานให้กรมเจ้าท่า ทราบ ปีละ ๔ ครั้ง ทุก ๓

/๑๓.ต้องติดตาม.....

๑๓. ต้องติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง จำนวน ๒ สถานี คือ ริมฝั่งใกล้จุดท่าเทียบเรือสินค้าเทกอง จำนวน ๑ สถานี โดยตรวจวัดระหว่างดำเนินการ และริมรั้วใกล้ทางเข้า-ออก ของรถยนต์ที่ผ่านโรงเรียนศิริวิทยา จำนวน ๑ สถานี โดยตรวจวัดในช่วงดำเนินการที่มีการจราจรหนาแน่นปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลให้กรมเจ้าท่าทราบ
๑๔. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ ของกรมเจ้าท่า และมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด
๑๕. จัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขที่กำหนดท้ายใบอนุญาตระยะดำเนินการ และรายงานผลให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน
๑๖. หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการหรือพื้นที่ใกล้เคียง ต้องรีบดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบ
๑๗. เงื่อนไขฯ นี้มีกำหนด ๑ ปี หากการรับรองสภาพท่าเทียบเรือครั้งต่อไป มีเหตุให้เกิดความล่าช้า ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ นี้ไปก่อน การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาต่ออายุหนังสือรับรองฯ ในครั้งต่อไป
๑๘. ผู้ขออนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๗) และต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วยทุกครั้ง
๑๙. ต้องจัดหา หรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับของเสียจากเรือประจำท่า (Port Reception Facilities) ตามอนุสัญญา Marpol ที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคี เพื่อให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือแก่เรือที่ร้องขอ และไม่ทำให้เรืออื่นๆ เสียเวลา หรือล่าช้า
๒๐. ระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาต ต้องเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ และอุปกรณ์ของสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับ การใช้ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ ดังกล่าวให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะรื้อถอนต่อไป
๒๑. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องดูแลรักษาสภาพคลองตาโสมช่วงที่น้ำไหลผ่านพื้นที่โครงการ มิให้เกิดการตื้นเขินและเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิมตามธรรมชาติ
๒๒. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องสร้างกำแพงถาวรสูง ๓ เมตร ที่มีวัสดุดูดซับเสียงด้านติดกับโรงเรียนศิริวิทยา
๒๓. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องมีมาตรการควบคุมดูแลที่เข้มงวดและรัดกุมเพื่อป้องกันมิให้ชนิดของสินค้าทกกองเป็นแหล่งกำเนิดของฝุ่นฟุ้งกระจาย และเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินการของโครงการ
๒๔. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องแจ้งให้โรงเรียนศิริวิทยาทราบล่วงหน้า ในชั้นวางแผนก่อนการก่อสร้าง และผู้รับอนุญาตฯ ต้องทำบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับโรงเรียนศิริวิทยาว่า กรณีที่กิจกรรมใดๆ ของโครงการทั้งในระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการก่อให้เกิดปัญหาด้านความเดือดร้อนรำคาญ หรือเกิดความเสียหายใดๆ ก็ตาม ผู้รับอนุญาตฯ ต้องหยุดดำเนินการโดยทันทีและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ได้ข้อยุติก่อน
๒๕. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์ของผู้รับอนุญาตฯ ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๒๖. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องควบคุมดูแลและกำกับให้ผู้รับจ้างออกแบบก่อสร้าง และ/หรือผู้ดำเนินการก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์ของผู้รับอนุญาตฯ
- เปลี่ยนแปลง....

๒๗. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากที่กำหนดไว้ในรายงานฯ และที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ ได้กำหนดไว้ ผู้รับอนุญาตฯ ต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ความเห็นก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง
๒๘. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องระงับกิจกรรม หรือการดำเนินการในพื้นที่กรณีที่มีการดำเนินการของโครงการฯ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือหากมีข้อร้องเรียน ผู้รับอนุญาตฯ หรือบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างหรือดำเนินโครงการฯ โดยให้ผู้รับอนุญาตฯ เร่งดำเนินการตรวจสอบพิจารณาสาเหตุ และปัญหา รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ ให้แจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว
๒๙. ผู้รับอนุญาตฯ ต้องปฏิบัติตามคำพิพากษาศาลปกครองกลางในคดีหมายเลขดำที่ ส. ๖๘/๒๕๕๙ คดีหมายเลขแดงที่ ส. ๗๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ “กำหนดไม่ให้ใช้ทำเรือในการขนถ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas (LPG)) และถ่านหิน”
๓๐. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไข ที่กรมเจ้าท่ากำหนดและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้างต้นทุกประการ

ภาคผนวก จ-8 : ใบเสร็จกำจัดขยะ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

ใบเสร็จกำจัดขยะ
ฝั่ง 7B

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
[REDACTED]
ชื่อ [REDACTED]
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
[REDACTED]
ลายมือชื่อ
หมูลิต...เอปี

๑๗๖

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงาน เทศบาลเมืองลัดหลวง
ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา... ลิตร... เดือน...
ประจำเดือน... อ.ป. 256๖ จาก...
บ้านเลขที่ ๘๘/๑ ถนน ๔ ตำบล...
อำเภอ... พระประแดง... บาท... สตางค์...
ไว้แล้ว แต่วันที่ ๑๕ อ.ป. 256๖

โปรดเก็บใบเสร็จไว้ให้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

 ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน.....

 ลายมือชื่อ
 หมูโลหิต.....เอปี.....



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
 สำนักงาน.....
 เทศบาลเมืองอรัญญิก

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
 ประจำเดือน.....
 บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
 ไว้แล้ว แต่วันที่.....

953 เลขที่ 26
 ก.ธ. 2566
 530
 ก.ธ. 2566

ไปรษณีย์ใบเสร็จไว้ให้
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....ผู้รับเงิน
หน่วยงานคลัง

ใบรับเงิน

วันที่ 29 SEP 2023

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
ที่อยู่

ได้รับเงินจาก บริษัท สุขสวัสดิ์ เทอร์มินอล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 800.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

เป็นค่า 1. ค่าขยะประจำเดือน
2.

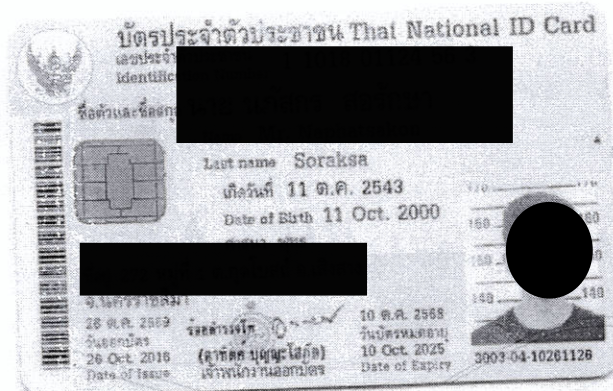
ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. ผู้จ่ายเงินเป็นผู้รับผิดชอบหากเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

หมุ่โลหิต.....

ใบรับเงิน

วันที่ 29. 11. 2023

ข้าพเจ้า นาย บวญจนา สุวรรณ

ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่

ที่อยู่

ได้รับเงินจาก บริษัท สุขสวัสดิ์ เทอร์มินอล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 800.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

เป็นค่า 1 ค่าขยะประจำเดือน

2

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ 1. ผู้รับเงินต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชน

2. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
[REDACTED]

ชื่อ.....
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลายมือชื่อ
หมูลิहित...เอปี

(นางสาว มีสัมพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง
ผู้ออกบัตร

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่ **227-33**

สำนักงาน เทศบาลเมืองลัดหลวง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน.....จาก.....
บ้านเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว แต่วันที่ **20 S.A. 2560**

**โปรดนำใบเสร็จไว้ให้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จกำจัดขยะ
ฝั่ง 7C

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

เล่มที่ 801 เลขที่ 49

สำนักงาน

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....จาก.....

บ้านเลขที่ ๗๖ ถนน ๒๔ ตำบล บางจาก

อำเภอ.....พระประแดง ๕๓๐ บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

โปรดเก็บใบเสร็จไว้ให้

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 870 - เลขที่ 25

เทศบาลเมืองลำปาง

สำนักงาน

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....จาก.....

บ้านเลขที่ 28 ถนน 4 ตำบล.....

อำเภอ.....เป็นเงิน 530 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 2560

ไปรษณียบใบเสร็จไว้ให้

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย



เล่มที่ 953 เลขที่ 27

สำนักงาน

เทศบาลเมืองอรัญญิก

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....จาก.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....พระประแดง.....เป็นเงิน 530 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 22 ก. ย. 2566

โปรดเก็บใบเสร็จไว้ให้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 8.1 เลขที่ 15

เทศบาลเมืองสัณฑ์

สำนักงาน

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....จาก.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 2566

ใบเสร็จรับเงิน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ 167 เลขที่ 11

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

สำนักงาน

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยยอตรา พ.ย. 2556 ลิตร เดือน
ประจำเดือน ๘๘ จาก ๔ ๐. ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐
บ้านเลขที่ ๘๘ ถนน ๕๓๐ ตำบล บางจาก
อำเภอ พระประแดง เป็นเงิน บาท สี่ตัว
ไว้แล้ว แต่วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๖

โปรดเก็บใบเสร็จไว้ได้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 227 เลขที่ 34

สำนักงาน

เทศบาลเมืองอัครหลวง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....จาก.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่.....

เจ้าหน้าที่จะได้รับเงิน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

*ภาคผนวก จ-๑ : แผนงานด้านความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖*



บริษัท สยามแก็ส แอนด์ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ยูนิคแก็ส แอนด์ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2566 คลังฯ และท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์

กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ปี 2566											
					Q1			Q2			Q3			Q4		
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. องค์การ (Organization)																
1.1 การทบทวนสถานภาพเบื้องต้นของคลังสาขา (periodic status review)	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/ปี	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual	Plan											
1.2 นโยบาย (Policy) และการสื่อสาร	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual	Plan											
1.3 ทบทวนผังองค์กรด้านความปลอดภัยของคลัง (Safety Organization)	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/ปี	ผจก.คลังฯ,จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual	Plan											
1.4 การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย (Planning And Implementing)	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual	Plan											
1.5 การติดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance with laws and regulation)	ตามกฎหมาย	ทุกเดือน	จป.	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
1.6 การวัดผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย (Safety Performance : KPI)	ตามกฎหมาย	ทุกไตรมาส	จป.	Plan Actual	Plan					Plan						
2. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย																
2.1 จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ ของคลัง/สาขา	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
2.2 สรุปผล และจัดทำรายงานการประชุม คปอ.คลัง/ สาขา	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
2.3 ทบทวนประกาศ แต่งตั้ง คปอ. คลังฯ/สาขา	ตามกฎหมาย	-	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan											
2.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้ง คปอ.ต่อตัวผู้จัดการคุ้มครองแรงงาน	ตามกฎหมาย	-	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan											
2.5. การแต่งตั้ง จป.ระดับบริหาร (ผู้บริหารใหม่) ที่แรงงานฯ พื้นที่	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan											
2.6. การแต่งตั้ง จป. ระดับบริหาร (ผู้บริหารใหม่) ที่แรงงานฯ พื้นที่	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan											
2.7. การแต่งตั้ง จป. ระดับหัวหน้างาน (หัวหน้างานใหม่/ที่ยังไม่อบรม)	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan											
2.8 การแต่งตั้ง จป. ระดับหัวหน้างาน ที่แรงงานฯ พื้นที่	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan											
3. การควบคุมอันตราย/ความเสี่ยง																
3.1 การตรวจสอบความปลอดภัยโดย คปอ.คลังฯ/สาขา, หัวหน้างาน	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน	คปอ.คลังฯ	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
3.2 ทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับ คปอ.	ตามกฎหมาย	6 เดือน/ครั้ง	คปอ.คลังฯ/สาขา	Plan Actual	Plan											
3.3.ควบคุมการใช้ PPE สำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่คลังฯ	ข้อกำหนดองค์กร	-	จป.คลังฯ/จป.หัวหน้างาน	Plan Actual	Plan											
- กรณีเปิดใหม่ให้ทำการฝึกงาน PPE_REC-SHE-020	ข้อกำหนดองค์กร	ทดแทนตามสภาพ	จป.คลังฯ/จป.หัวหน้างาน	Plan Actual	Plan											
- สรุปผลการตรวจ PPE ลงในบันทึกการประชุม คปอ. ประจำเดือน	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/เดือน	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
3.4.การควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ ด้วยระบบ Work to permit	ตามกฎหมาย	กรณีที่มี ผรม.	ผจก/จป./หัวหน้างานคลัง	Plan Actual	Plan											
- Hot Work Permit : FM-SHE-04	ตามกฎหมาย	กรณีที่มี ผรม.	ผจก/จป./หัวหน้างานคลัง	Plan Actual	Plan											
- Cold Work Permit : FM-SHE-07	ตามกฎหมาย	กรณีที่มี ผรม.	ผจก/จป./หัวหน้างานคลัง	Plan Actual	Plan											
- High Work Permit : FM-SHE-05	ตามกฎหมาย	กรณีที่มี ผรม.	ผจก/จป./หัวหน้างานคลัง	Plan Actual	Plan											
- Confined Space Permit : FM-SHE-06	ตามกฎหมาย	กรณีที่มี ผรม.	ผจก/จป./หัวหน้างานคลัง	Plan Actual	Plan											
3.5 การควบคุมตรวจสอบขณะปฏิบัติงานและผลิตภัณฑ์เข้ามาในพื้นที่คลังฯ	ข้อกำหนดองค์กร	ตามแผนการตรวจ	จป.คลังฯ/ปฏิบัติการรป.	Plan Actual	Plan											
					รายละเอียดตามเอกสารคู่มือ การควบคุมผู้รับเหมา (CONTRACTOR PROTECTIVE EQUIPMENT_SHE-P-001											
					ตามสภาพการใช้งานและมีการดำเนินการซักถามเพื่อขอเบิกทดแทน											
					รายละเอียดตามเอกสารคู่มือ การควบคุมผู้รับเหมา (CONTRACTOR CONTROL_SHE-P-003											
					ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่ประกอบไฟ ความร้อนในพื้นที่คลัง (ยกเว้นงานที่ปฏิบัติงาน Shop ซ่อมบำรุง)											
					ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานทั่วไป งานชุด การซ่อมแซมในพื้นที่คลัง (ยกเว้นงานที่ปฏิบัติงาน Shop ซ่อมบำรุง)											
					ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่สูงในพื้นที่คลังฯ											
					ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่อเนกภาค Tank, Spher ในพื้นที่คลังฯ											
					สำหรับรถทุกคันที่เขามารับสินค้าและผลิตภัณฑ์ในพื้นที่คลังฯ											



บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ยูนิแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2566 คลังฯ และท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์

กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ปี 2566											
					Q1			Q2			Q3			Q4		
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
4. การเตรียมความพร้อมสู่ภาวะฉุกเฉิน และการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน																
4.1. ทบทวนแผนฉุกเฉิน และความเสี่ยงตามคู่มือประจำคลังฯ	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ/คปอ.	Plan Actual												
4.2 การฝึกทบทวนทีมฉุกเฉิน และการใช้งานอุปกรณ์	ข้อกำหนดองค์กร	ทุก 3 เดือน	ผจก./จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan			Plan							Plan	
4.3 การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำเดือนของคลัง	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/เดือน	จป.คลังฯ/ทีมฉุกเฉิน	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
- การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน : FM-SHE-10	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/เดือน	จป.คลังฯ/ทีมฉุกเฉิน	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
- การตรวจสอบสายส่งน้ำดับเพลิงหัวจ่ายน้ำ, หัวฉีด : FM-SHE-11	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/เดือน	จป.คลังฯ/ทีมฉุกเฉิน	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
- การตรวจสอบชุดดับเพลิง : FM-SHE-14	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/เดือน	จป.คลังฯ/ทีมฉุกเฉิน	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
- การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง : FM-SHE-16	ข้อกำหนดองค์กร	2 ครั้ง/อาทิตย์	จป.คลังฯ/ทีมบำรุง	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
- การตรวจสอบเครื่องปั๊มไต้รัว : FM-SHE-17	ข้อกำหนดองค์กร	3 เดือนครั้ง	จป.คลังฯ/ทีมบำรุง	Plan Actual												
- การตรวจสอบระบบดับเพลิง : FM-SHE-18	ข้อกำหนดองค์กร	6 เดือนครั้ง	จป.คลังฯ/ทีมบำรุง	Plan Actual												
4.4. การฝึกปฏิบัติแผนรักษาความมั่นคงทางเชื้อเพลิง (ISPS Code)	ตามกฎหมาย	ทุก 3 เดือน	PFSSO	Plan Actual	Plan											
- การเข้าออก/กักขังบุคคลต้องสงสัยที่ไม่ได้รับอนุญาต	ตามกฎหมาย	ทุก 3 เดือน	PFSSO	Plan Actual	Plan											
- การเข้ามายัง/ไล่เรือขนส่งสินค้าและผลิตภัณฑ์	ตามกฎหมาย	ทุก 3 เดือน	PFSSO	Plan Actual				Plan								
- การเข้ามามุงทุ่นของเรือ/จับตัวประกัน	ตามกฎหมาย	ทุก 3 เดือน	PFSSO	Plan Actual									Plan			
- การผูกข้อรัดตัวต้องสงสัย/การลักลอบวางสิ่งของต้องสงสัย	ตามกฎหมาย	ทุก 3 เดือน	PFSSO	Plan Actual												Plan
4.6. การอบรมแผนฉุกเฉิน + การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟคลัง/ สาขา	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ	Plan Actual											Plan	
5. การอบรมด้านความปลอดภัย																
5.1 การอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ตามมาตรา 16	ตามกฎหมาย	มี พจน.เข้าใหม่	จป.คลังฯ	Plan Actual												
- บันทึกการฝึกอบรม : FM-HRU-13	ตามกฎหมาย	มี พจน.เข้าใหม่	จป.คลังฯ	Plan Actual												
- แบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย : FM-SHE-02	ตามกฎหมาย	มี พจน.เข้าใหม่	จป.คลังฯ	Plan Actual												
5.2 อบรมความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา/ผู้มาติดต่อ	ตามกฎหมาย	มี พจน.เข้าใหม่	จป.คลังฯ	Plan Actual												
- บันทึกการฝึกอบรมผู้รับเหมา : FM-SHE-01	ตามกฎหมาย	มี พจน.ปฏิบัติงาน	จป.คลังฯ	Plan Actual												
- แบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย : FM-SHE-02	ตามกฎหมาย	มี พจน.ปฏิบัติงาน	จป.คลังฯ	Plan Actual												
- การออกบัตรประจำตัวผู้รับเหมา/ผู้มาติดต่อ : FM-SHE-03	ตามกฎหมาย	มี พจน.ปฏิบัติงาน	จป.คลังฯ	Plan Actual												
5.3 การอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.หัวหน้างาน,คปอ.สาขา	Plan Actual											Plan	
5.4 การอบรมดับเพลิงขั้นต้น (สำหรับพนักงานใหม่)	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual												
5.5 การอบรมดับเพลิงขั้นต้นทั่วหน้า	ข้อกำหนดองค์กร	-	จป.สนง	Plan Actual												
5.6 การอบรมความปลอดภัยในสถานที่อัคคีภัย	ตามกฎหมาย	-	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual												
					ทุกครั้งที่พนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน											
					ส่งพนักงานของคลังฯซึ่งไปผ่านการอบรม หรือตามรายละเอียดที่คลังฯเสนอ											
					กรณีที่พนักงานต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว และยังไปเคยผ่านการอบรม Confined Space											



บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูนิคแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2566 คลังฯ และท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์

กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ปี 2566											
					Q1			Q2			Q3			Q4		
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5.7 การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย	ตามกฎหมาย	-	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual												
5.8 การอบรมผู้ปฏิบัติงานสถานีบรรจุก๊าซ	ตามกฎหมาย	-	แผนกอบรม	Plan Actual												
5.9 อบรมระบบรักษาความปลอดภัย ให้กับ สปภ.	ข้อกำหนดองค์กร	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
5.10 อบรมด้านโรคจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.สนง.สาขา	Plan Actual												
5.11 อบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเพลิงและอพยพหนีไฟ	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ฝึกอบรม	Plan Actual												
5.12 อบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านความปลอดภัย จป.เทคนิค เทคนิคขั้นสูง วิชาชีพ	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ฝึกอบรม	Plan Actual												
6. การเฝ้าติดตามและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน																
6.1. การตรวจวัดระดับสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.คลัง	Plan Actual												
6.2. การตรวจวัดระดับความดังของเสียง	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.สนง./จป.คลัง	Plan Actual												
6.3 การตรวจวัดระดับความเข้มข้นของแสงสว่าง	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.สนง./จป.คลัง	Plan Actual												
6.4 การสอบเทียบเครื่องมือวัดแบบเบ็ดตัว Dräger รุ่น X-am 2500 SNA-RKM-3950	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.สนง./จป.คลัง	Plan Actual												
6.5 การสอบเทียบเครื่องมือวัดก๊าซ LPG แบบติดอยู่กับที่ จำนวน 10 ตัว	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.สนง./จป.คลัง	Plan Actual												
7. การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ																
7.1 การรายงาน การสอบสวน การวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ	ตามกฎหมาย	ทุก Cases	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual												
- รายงานอุบัติเหตุคลังฯ/สาขา : FM-SHE-08	ตามกฎหมาย	ทุก Cases	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual												
7.2 สรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน	จป.,คปอ.สาขา	Plan Actual												
8. การรายงาน การสอบสวน ตามกฎหมาย																
8.1. รายงานการดำเนินการของ จป. ระบุวิชาชีพของคลังฯ (จป.ว.)	ตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	จป.คลัง	Plan Actual												
8.2. รายงานการฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ	Plan Actual												
8.3. รายงานการแจ้งสารเคมีอันตราย (สค.1)	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ	Plan Actual												
8.4 รายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สารเคมีอันตราย (สค.3)	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.สาขา	Plan Actual												
8.5 รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ	Plan Actual												
8.6 รายงานการตรวจวัดและรับรอบระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้า	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ	Plan Actual												
8.7 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่มีโรคประจำตัว (สค.1.)	ตามกฎหมาย	-	ผจก./จป.สาขา	Plan Actual												
8.8 แบบแจ้งรายงานอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (สค.5.)	ตามกฎหมาย	-	ผจก./จป.สาขา	Plan Actual												
8.9 แบบรายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการใช้หรือการใช้ในการประกอบกิจการงาน	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	จป.สาขา	Plan Actual												
8.10 แบบรายงานของเสียทั่วไป (ก่อนวันที่ 15 ของเดือน)	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน	จป.สาขา	Plan Actual												



บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ยูนิคแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2566 คลังฯ และท่าเรือสยามสุขสวัสดิ์

กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ปี 2566											
					Q1			Q2			Q3			Q4		
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
8.11 แบบแจ้งการฝึกอบรมหรือการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	เพื่อปฏิบัติตาม	1 ครั้ง/ปี	จป.คลังฯ/สาขา	Plan Actual												
8.12 การทบทวนประเมินความเสี่ยงต้อง ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายความปลอดภัย	เพื่อปฏิบัติตาม	-	จป.สนธิ/จป.คลังฯ	Plan Actual												
9. กิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน																
9.1. การจัดทำเอกสาร Board เผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย	ตามกฎหมาย	2 เดือน / ครั้ง	จป.คลังฯ	Plan Actual												
9.2. การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี ตามความเสี่ยง	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ฝ่าย HR	Plan Actual												

หมายเหตุ :

Plan หมายถึง กำหนดการดำเนินงาน,

Actual หมายถึง การปฏิบัติที่แท้จริง

คปอ. หมายถึงคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ

ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีของแต่ละสาขา

ดำเนินการแจ้งภายใน 30 วันหลังจากครบรอบ 12 ชม.

ทุกครั้งที่มีการฝึกอบรมใหม่ออกและสอดคล้องกับองค์การให้ดำเนินการประมาณภายใน 7 วันทำการเพื่อหรือ



บริษัท ยูนิคแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
UNIQUE GAS AND PETROCHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

หน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.078

ขอรับรองว่า

บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุสวัสดิ์
เลขที่ 88 หมู่ 4 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2555

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 09:00 - 12:00 น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม 21 คน

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566

